

Järvenpään perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintamaksut ja maksuhojennusperiaatteet 1.8.2024 alkaen

Koululaisten perusopetuslain mukaisesta iltapäivätoiminnasta perittävistä toimintamaksuista säädetään perusopetuslaissa (628/1998 48 b §). Järvenpään Opetus- ja kasvatustalouden päätöksen 19.3.2024 §13 mukaisesti iltapäivätoiminnasta peritään kiinteä kuukausimaksu, joka tuloperusteisesti voidaan puolittaa tai jättää perimättä kokonaan.

Kiinteä kuukausimaksu

Iltapäivätoiminnan toimintamaksu laskutetaan kuukausittain iltapäivätoimintapaikkapäätöksen mukaisesti. Toimintamaksun laskuttaa toiminnan järjestäjä: Järvenpään kaupunki, Järvenpään ev.lut seurakunta tai Keski-Uudenmaan kristillisen koulun ja päiväkodin kannatusyhdistys ry.

Koulujen loma-ajat tai kalenterikuukausien pituus eivät vaikuta maksun määrään. Elokuulta peritään koko maksu. Kesäkuulle sijoittuvat toimintapäivät sisältyvät toukokuun maksuun. Toiminnan hinta on klo 12.00–16.30 järjestävästä toiminnasta 130€ kuukaudessa eli 1300€ vuodessa.

Perusopetuslain mukaisesti maksu puolitetaan, mikäli lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua toimintaan yli 10 päivänä. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Sairaslomasta tulee esittää sairaslomatodistus. Jos lapsi ei muusta syystä johtuen osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kyseisen kuukauden toimintamaksusta. Mikäli lapselle myönnetään iltapäivätoiminnan paikka siten, että hän voi aloituskuukautena osallistua toimintaan enintään 10 päivänä, puolitetaan aloituskuukauden toimintamaksu.

Irtisanomistilanteissa täydellisen vapautuksen maksuista irtisanomisajan jälkeen saa ainoastaan seuraavista syistä: 1. paikkakunnalta muutto, 2. muutos perhetilanteessa (mm. huoltajan työttömyys, vuorotteluvapaa, äitiysloma) ja 3. lapsen edun sitä vaatiessa. Muilla kuin edellä mainituilla perusteilla tehtävissä toimintapaikan irtisanomisissa laskutetaan irtisanomisajan jälkeen puolet toimintamaksusta kulloinkin kuluvan lukukauden loppuun asti.

Tuloperusteinen toimintamaksun puolittaminen tai sen perimättä jättäminen

Toimintamaksujen puolitus tai perimättä jättäminen myönnetään bruttotulorajataulukon mukaisesti lapsen kanssa samassa taloudessa kirjoilla olevan huoltajan hakemuksen perusteella. Taulukko perustuu Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitukseen indeksillä tarkistettaviin asiakasmaksuihin, 840/2017, johon on lisätty 20% korotus 1.8.2024 alkaen. Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi (6), tulorajan korotus seuraavista lapsista on 170€.

Bruttotulorajataulukko 1.8.2024 alkaen

Henkilöiden lukumäärä perheessä	Toimintamaksun perimättä jättämisen (0%) tuloraja € / kk	Toimintamaksun puolittamisen (50%) tuloraja € / kk
2	2 522	4793
3	3 256	6186
4	3 696	7022
5	4 136	7463
6	4 576	7902

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset.

Tuloina otetaan huomioon lapsen kanssa asuvien vanhempien, myös avopuolison, veronalaiset ansio- ja pääomatulot, verosta vapaat tulot, laskennallinen metsätulo sekä lapsen omat tulot. Mikäli vanhemmat ovat eronneet ja lapsi asuu vuoroin molemmilla vanhemmillaan, tulot huomioidaan sen vanhemman mukaan, jonka luona lapsi on kirjoilla.

Seuraavia tuloja ei oteta huomioon: Lapsilisä, vammaisetuksista annetun lain (570/2007) mukainen etuus, kansaneläkelain (568/2007) mukainen lapsikorotus, asumistuki, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavat sairaanhoito- ja tutkimuskulut, sotilasavustus, rintamalisä, opintoraha, aikuiskoulutustuki, opintotuen asumislisä, toimeentulotukena maksettava toimintaraha ja matkakorvaus, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuuksista annetun lain (566/2005) mukainen ylläpitokorvaus, julkisesta työvoimapalvelusta annetun lain (1295/2002) mukainen ylläpitokorvaus, opintojen johdosta suoritettavat apurahat ja muut vastaavat avustukset, perhehoidon kustannusten korvaukset sekä lasten kotihoidon tuki.

Toimintamaksun huojennuksen hakeminen

Toimintamaksun puolittamista tai sen perimättä jättäminen haetaan kaupungin Internetsivujen kautta:

Hakemusta ei käsitellä ilman tarvittavia tositteita. <https://www.jarvenpaa.fi/opetus-ja-kasvatus/perusopetus/iltapaivatoiminta/maksuhuojennus-ja-irtisanominen>

Maksuhuojennusta ei myönnetä takautuvasti, vaan sitä tulee hakea ennen sen kuukauden 15. päivää, josta alkaen maksuvapautusta tai maksun puolittamista haetaan. Päätös tehdään määräajaksi, enintään toimintavuodeksi kerrallaan.

Jokaisesta saman perheen perusopetuslain mukaisessa iltapäivätoiminnassa olevasta lapsesta tulee tehdä oma maksuhuojennushakemus. Toimintamaksun perimättä jättäminen tai sen puolittaminen käsitellään lapsikohtaisesti kokonaisuus huomioon ottaen.

Hakemukseen tulee liittää seuraavat tulotodistukset lapsen kanssa samassa taloudessa asuvan huoltajan/huoltajien tai perheessä asuvan muun aikuisen kohdalta:

- Palkkalaskelmat, joissa bruttopalkka lisineen + luontaisedut/kk. Laskelmasta tulee ilmetä myös ansiot kuluvalta- ja edelliseltä kalenterivuodelta. (Laskelmaa laadittaessa lisätään tarkistettuun keskimääräiseen kuukausiansioon 5 % lomarahaa). Vaihtoehtoisesti tulorekisteriote kuluvalta ja edelliseltä vuodelta.
- Todistus eläkkeistä, muista etuuksista ja pääomatuloista (esim. äitiys-, sairaus-, kuntoutus-, koulutus- ja työttömyyspäiväraha, työmarkkinatuki, sekä korko- ja osinkotulot)
- Itsenäisen liikkeen- tai ammatinharjoittajan tulee toimittaa yrittäjän tuloselvityslomake liitteineen. Lomakkeen saa pyynnöstä: perusopetus@jarvenpaa.fi
- Laskennallinen metsätulo, lapsen omat tulot, verosta vapaat tulot
- Tosite säännöllisen elatusmaksun saamisesta
- Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettavat elatusavut ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määräajaksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava etuus (syytinki)

Muutoksista tuloissa ja perheen koossa tulee ilmoittaa viipymättä perusopetuksen erityisasiantuntijalle maksuvapautuksen tai alentamisen uudelleen arvioimiseksi. Mikäli ilmenee, että toimintamaksun puolittaminen tai perimättä jättäminen on myönnetty aiheuttaen huoltajan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin perustuen tai muutoksista ei ole tämän ohjeen mukaisesti ilmoitettu, voidaan päätös kumota ja maksut vaatia takautuvasti enintään vuoden ajalta.

Viivästyskorot ja perintä

Jos iltapäivätoiminnasta huoltajalta perittävää maksua ei ole suoritettu eräpäivänä, voidaan vuotuista viivästyskorkoa periä eräpäivästä siten kuin korkolaissa säädetään (perusopetuslaki 44§ 2 momentti).

Asiakasmaksu saadaan periä ilman tuomiota tai päätöstä siten kuin verojen ja maksujen perimisestä ulosottotoimin annetussa laissa säädetään (perusopetuslaki 44§ 3 momentti).

Lisätietoja

www.jarvenpaa.fi. perusopetuksen erityisasiantuntija Anne Peltola, anne.peltola@jarvenpaa.fi tai perusopetus@jarvenpaa.fi.